

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей – одна из форм дополнительного образования (краеведческого) в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно-познавательная деятельность.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций.

1.5. В основе проектной и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Цели, задачи и функции музея.

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.2. Основными функциями музея являются: документирование истории и культуры родного края; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся; организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; развитие детского самоуправления.

2.3. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей воспитанников;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и краеведению, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

2.4. Задачи музея:

- развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, библиотеки и др.);
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

2.5. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности школы музейными средствами и методами;
- формирование навыков проектно-исследовательской деятельности обучающихся, ориентированных на формирование творческих инициатив и реализующихся в ходе проектной и исследовательской работы;
- осуществление организационной, культурно-просветительской, информационной деятельности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

2.6. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

3. Организация музея.

3.1. Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.3. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.4. Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, родителей и при наличии материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

4. Содержание и формы работы школьного музея.

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

4.3. Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

4.4. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

4.5. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительской работе.

4.6. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную и исследовательскую работу, организуя взаимодействие с различными культурно-просветительскими учреждениями;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, массовых мероприятий для обучающихся;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации экскурсий, посещения музеев, библиотек, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

4.7. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

5. Учет и хранение фондов.

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарных книгах, заверенных руководителем школы.

5.2. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной или вспомогательный фонды музея.

5.3. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.4. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

5.6. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.7. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

5.8. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах.

5.9. Музею выделяется помещение, соответствующее установленным правилам техники безопасности, противопожарной охраны и санитарно-гигиеническим требованиям.

6. Руководство работой музея.

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

6.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из числа обучающихся школы и представителей педагогической общественности.

6.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается образовательной организацией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.