

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Апатиты
«Основная общеобразовательная
школа № 3»

П Р И К А З

от 25.12.2020 № 150/4

**Об утверждении Положения,
о педагогическом совете МБОУ ООШ № 3**

В соответствии со статьей 26 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Основная общеобразовательная школа № 3» (далее – МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты), согласно решению педагогического совета МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты (протокол № 8 от 24.12.2020), в целях определения основных функций и задач коллегиального органа управления – педагогического совета в МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Апатиты «Основная общеобразовательная школа № 3» (Приложение к приказу).
2. Ввести в действие с 01.01.2021 года Положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Апатиты «Основная общеобразовательная школа № 3», утвержденное пунктом 1 настоящего приказа.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Еремина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Основная общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Основная общеобразовательная школа № 3» (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты, регламентирует порядок функционирования Педагогического совета ОО, устанавливает полномочия и ответственность Педагогического совета ОО.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ОО, утверждается и вводится в действие приказом директора ОО.

2. Порядок функционирования Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор ОО, заместители директора, педагогические работники. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, председатель Совета школы, представитель учредителя. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания Педагогического совета.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты, на время его отсутствия исполняет обязанности заместитель директора ОО.

2.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Правом внеочередного созыва Педагогического совета обладает председатель Педагогического совета.

2.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нем членов Педагогического совета. Выполнение решения, принятого Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения.

2.5. Организацию исполнения решений Педагогического совета обеспечивает директор МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений председатель Педагогического совета информирует педагогических работников на последующих заседаниях.

2.6. Директор МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает исполнение данного решения, извещает об этом учредителя, который выносит решение по спорному вопросу.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;

- рассмотрение локальных нормативных документов за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов управления ОО;
- совместно с Советом школы принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- выработка рекомендаций по совершенствованию качества образования в ОО;
- определение форм и методов образовательного процесса в ОО, способов их реализации;
- согласование списка учебников для использования в образовательном процессе на каждый учебный год в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- совместно с Советом школы принятие положения о школьной форме и внешнем виде учащихся в Образовательной организации и изменений к нему;
- принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- принятие положения о конфликте интересов педагогического работника Образовательной организации и изменения к нему;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и принятие соответствующих положений об организации образовательной деятельности, в т.ч. положений о классах с углубленным изучением предметов, и изменений к ним;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства ее территории;
- перевод учащихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) оставление на повторное обучение или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжение получения образования в иных формах;
- допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, документа (аттестата) установленного образца, подтверждающего получение основного общего образования;
- решение о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания и форм реализации дополнительного образования;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах самообследования, результатах образовательной деятельности по итогам учебного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации о реализации принятых Педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности ОО;
- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в ОО;
- принятие решений об открытии в ОО классов углубленного изучения отдельных предметов;

- об участии ОО в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней;
- выработка рекомендаций об изменении учащимися образовательного маршрута;
- определение мотивированного мнения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- определение мотивированного мнения при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку заседания;
- предложения и замечания педагогических работников - членов Педагогического совета по обсуждаемым вопросам;
- решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, поощрении обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

5.5. По окончании финансового года книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора ОО.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5-ти лет и передается при смене руководства по акту приемки-передачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ОО, утверждается и вводится в действие приказом директора ОО.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета ОО, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ОО.