

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
г. Апатиты  
«Основная общеобразовательная  
школа № 3»

**П Р И К А З**

от 25.12.2020 № 150/5

**Об утверждении Положения  
о Совете школы**

В соответствии со статьей 26 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Основная общеобразовательная школа № 3», при учете мнения Совета школы (протокол № 5 от 24.12.2020), в целях определения основных функций и задач коллегиального органа управления – Совета школы в МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Совете школы (Приложение к приказу).
2. Ввести в действие с 01.01.2021 года Положение о Совете школы, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



**Н.И.Еремина**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет школы является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее – ОО), т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей, педагогов. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Совета школы призвана содействовать реализации основных академических прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах демократизма, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

1.4. Уставом школы определяется структура, порядок формирования состава Совета, его компетенция, порядок организации его деятельности, избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения. Председателем Совета не может быть выбран обучающийся.

1.5. Положение о Совете принимается Советом школы, утверждается директором школы.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1 Совет школы избирается прямым голосованием из числа представителей педагогических работников, обучающихся 8-9 классов (достигших возраста 15 лет), родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов.

2.2 Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета также входит директор образовательной организации. Количественный состав не должен превышать 6 человек.

2.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения, и секретаря. Директор ОО является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены представитель учредителя, назначенный приказом Управления образования Администрации г. Апатиты, представитель первичной профсоюзной организации учреждения, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и

развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.5. Состав Совета школы утверждается приказом директора ОО.

2.6. Совет школы при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности ОО, привлекает к их работе компетентных лиц.

2.7. Срок полномочий Совета школы - бессрочно, но при очередных выборах (по мере необходимости, но не реже 1 раз в год, за исключением случаев выбытия из ОО члена совета школы) состав Совета школы обновляется не менее чем на треть.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития ОО;
- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм образовательного процесса;
- содействие в соблюдении надлежащих условий организации образовательного процесса;
- содействие в соблюдении прав участников образовательного процесса.

3.2. К компетенции Совета школы относится:

- согласование состава совета школы;
- согласование режима работы ОО;
- согласование (обсуждение) программы развития учреждения для вынесения мотивированного мнения;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся ОО;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность ОО, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления, для вынесения мотивированного мнения;
- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности ОО;
- организация и участие в проведении общественной экспертизы качества образования;
- заслушивание отчета директора ОО по результатам самообследования;
- согласование планов работы, мероприятий ОО;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- представление интересов образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- представление письменного мотивированного мнения директору образовательной организации в решении о применении к учащемуся образовательной организации мер

дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- ходатайство о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на учащегося;

- заслушивание отчета администрации ОО о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств по итогам финансового года;

- выдвижение образовательной организации, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы Уставом образовательной организации.

#### **4. Организация деятельности Совета школы.**

4.1 Совет школы собирается по мере необходимости. Председатель Совета может инициировать проведение заседания на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, работников образовательной организации, директора, родителей (законных представителей).

4.2 Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Совета школы.

4.3 На заседании в порядке, установленном регламентом Совета школы, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.4 Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

4.5 В случае необходимости решения Совета школы принимаются тайным голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.6 Все решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), а в необходимых случаях - до сведения органов общественного управления, учредителя.

4.7 В отдельных случаях, решение Совета школы может оформляться приказом директора ОО, устанавливающим обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательных отношений.

4.8 Председатель Совета школы, секретарь, члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9 Председатель Совета школы наделяется правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

4.10 Решения совета школы оформляются протоколом.

4.11 Решения Совета школы, оформленные приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом школы в установленные сроки директор ОО вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Директор ОО вправе распустить Совет школы, если Совет школы не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу школы.

5.3. Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Директор ОО вправе внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, директор школы имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы (несогласия директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя;
- при увольнении с работы руководителя ОО или увольнении педагогического работника, избранного членом Совета школы,
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся,
- в случае совершения противоправных действий со стороны членов Совета школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.