

## ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 1

г. Апатиты

### Об организации питания обучающихся МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты с 10.01.2022

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2020 № 1555 «Об утверждении Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций» (с изм. от 14.12.2020 № 1622), методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18.05.2020, **приказываю:**

1. **Классным руководителям** обеспечить организацию и полноту охвата питанием обучающихся в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, используя все формы работы с родительским активом, родителями (законными представителями) обучающихся и принять все исчерпывающие и находящиеся в их компетенции меры по достижению охвата обучающихся организованным питанием с соблюдением принципов здорового питания, регламентированного санитарными правилами.

2. **Назначить ответственными** за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении:

2.1. **Потапову О.Ю.**, социального педагога, возглавляет комиссию по питанию, и возложить на нее обязанности:

- по координации деятельности педагогических работников школы по всем вопросам организации питания обучающихся, в том числе льготного;
- по разъяснению родителям (законным представителям) обучающихся вопросов организации питания в школе;
- формирует списки обучающихся для предоставления льготного питания, готовит проекты приказов.

2.2. **Драй Т.С.**, учителя технологии и возложить на нее обязанности:

- по ведению учета количества фактически отпущенных завтраков и обедов через раздачу и буфет-раздачу ежедневно в Табеле учета питающихся обучающихся в бумажном и электронном вариантах;
- по ежеквартальному составлению отчетов об организации горячего питания обучающихся;
- обеспечивает учет ежедневного фактического охвата питанием;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- по своевременному составлению графика приема пищи обучающимися;
- осуществление мониторинга за организацией питания;

**ежемесячно до 4-го числа** – в соответствии с приказом Министерства образования и науки МО от 28.10.2015 № 1926; приказа Управления образования от 02.02.2021 № 13-4/0;  
**ежемесячно 20-го числа** – в соответствии с письмом Управления образования от 18.12.2020 исх. № 01-13/2913;

**ежемесячно до 5-го числа** следующего за отчетным периодом - Сводного табеля учета питающихся.

**3. Возложить на классных руководителей ответственность:**

- за ежедневное и своевременное предоставление достоверной информации о количестве, категориях питающихся обучающихся при заказе организованного питания в талоне заказа и в таблице по питанию,
- за сбор денежных средств родителей (законных представителей) за организованное платное питание (по представлению родительских комитетов классов),
- за предоставление документов в комиссию по питанию на освобождение родителей (законных представителей) обучающихся от оплаты питания детей в образовательном учреждении,
- за организованное сопровождение обучающихся во время приема пищи, в т.ч. соблюдение санитарно-гигиенического режима перед приемом пищи, во время приема и по окончании приема пищи.

**4. Учителям-предметникам** после окончания своего урока в соответствии с графиком приема пищи обучающихся обеспечить сопровождение их в столовую, обеспечивая контроль за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенического режима перед приемом пищи.

**5. Утвердить режим работы столовой** школы с 07.00 до 16.00.

**6. Осуществлять** питание обучающихся в соответствии с утвержденным графиком приема пищи обучающимися в соответствии с режимом работы школы (график прилагается).

**7. Установить** продолжительность перемены, во время которой осуществляется питание обучающихся – **20 минут**.

**8. Предоставлять** ежедневно всем обучающимся 1 – 4 классов бесплатное цельное молоко (200 мл) с возможной заменой на кисломолочные продукты, сок.

Прием молока (кисломолочных продуктов, сока) организовать для обучающимся 1 – 4 классов на третьей перемене.

**9. Предоставить:**

9.1. одноразовое бесплатное питание всем обучающимся 1 – 4 классов (во время второго приема пищи – обеда);

9.2. двухразовое бесплатное питание для обучающихся 5 – 9 классов, во время первого приема пищи (завтрака) обучающимся 1 – 4 классов льготных категорий:

- учащимся классов с адаптированной программой обучения;
- учащимся, состоящим на учете у фтизиатра;
- учащимся из малообеспеченных семей;
- учащимся, находящимся в ГЖС,

в соответствии с «Порядком представления заявителем в образовательной организации документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организации в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органом местного самоуправления организациях»;

9.3. выплату денежной компенсации взамен бесплатного питания для обучающихся льготных категорий, получающим образование на дому с применением дистанционных образовательных технологий за учебные дни, не реже двух раз в месяц в даты, определенные приказом руководителя общеобразовательной организации: не позднее 20 числа – за первую половину текущего месяца, не позднее 5 числа – за вторую половину предыдущего месяца.

**10. Установить стоимость:**

- двухразового горячего питания для обучающихся 5 – 9 классов, не относящихся к льготной категории в размере 132,08 руб. (первый прием пищи (завтрак) – 50 руб., второй прием пищи (обед) – 82,08 руб.),
- одноразового горячего питания для обучающихся для 1 – 4 классов, не относящихся к льготной категории, в размере в размере 50,0 руб. во время первого приема пищи (завтрак).

Оплата производится за счет средств родителей.

11. Использовать экономию средств субсидии в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1 – 4 классов на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и /или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1 – 4 классов (сверх одного раза в день).

12. Запретить реализацию продуктов питания через буфет.

13. Организовать **питьевой режим** обучающихся через использование стационарных питьевых фонтанчиков, установленных на 1-ом этаже и в переходе к столовой.

14. Создать **комиссию по питанию** для рассмотрения документов родителей (законных представителей) об освобождении от оплаты питания в составе:

Председатель: Литош Р.С., зам. директора по ВР.

Члены комиссии: Потапова О.Ю., социальный педагог

• Веретенник С.Л., учитель начальных классов

- 15. **Комиссии по питанию** проводить заседания по мере поступления документов. В течение 5 дней принимать решение о предоставлении бесплатного питания с оформлением приказа по школе, Не реже одного раза в месяц итоги заседания оформлять протоколом.

16. **Возложить ответственность** за проверку качества поступающих продуктов от предприятия-поставщика питания с регистрацией в «Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции» на медсестру ГОБУЗ Апатитско-Кировской ЦГБ (по согласованию), Драй Т.С., учителя технологии, Громову С.А., зав. производством предприятия, обеспечивающего питание.

17. **Включить в состав бракеражной комиссии** следующих работников:

Громова С.А., зав. производством предприятия, обеспечивающего питание;

Литош Р.С., заместитель директора по ВР;

медсестра ГОБУЗ Апатитско-Кировской ЦГБ (по согласованию).

Возложить ответственность за ежедневную проверку качества готовых блюд с регистрацией в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» на членов бракеражной комиссии.

18. **Возложить ответственность** за витаминизацию третьих и сладких блюд с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» на медсестру ГОБУЗ Апатитско-Кировской ЦГБ (по согласованию).

19. **Возложить ответственность** за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией в «Ведомости контроля за рационом питания» на Драй Т.С., учителя технологии.

20. **Возложить ответственность** за правильность отбора поваром и условиями хранения суточных проб на медсестру ГОБУЗ Апатитско-Кировской ЦГБ (по согласованию).

21. **Создать комиссию по контролю за качеством питания** в составе:

Председатель комиссии: Еремина Н.И., директор

Члены комиссии: Драй Т.С., учитель технологии

Куколева И.Ю., зам директора

Чеснокова М.С., зам директора

Литош Р.С., зам директора

медицинская сестра (по согласованию)

представители родительских комитетов (по согласованию).

Регламент работы комиссии: 1 раз в четверть или по запросу.

22. Всем участникам образовательного процесса принять к исполнению **Положение об организации питания** обучающихся МБОУ ООШ № 3 г. Апатиты, утвержденного приказом от 30.12.2020 № 154.

23. Использовать форму талона-заказа по классу, форму листа-заказа по школе, утвержденных приказом от 30.12.2020 № 154.

24. Крыласову Д.В, инженеру-программисту, обеспечить ежедневное (в учебные дни) **размещение на официальном сайте ОО** цикличного и ежедневного меню.

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Еремина Н.И.